



PONTETORTO S.P.A.

CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

1. Premessa

Pontetorto SpA opera sul mercato con l'obiettivo di promuovere l'occupazione, favorire le opportunità della crescita professionale, creare valori per i soci, soddisfare i clienti e valorizzare tutte le persone che vi lavorano. Questo **Codice Etico e Comportamentale** definisce i principi e le responsabilità etiche e le regole di condotta che tutti i dirigenti, dipendenti, collaboratori e partner dell'Azienda devono rispettare nello svolgimento delle proprie attività.

2. Principi Fondamentali

Pontetorto SpA conduce le proprie attività ispirandosi ai principi di correttezza, integrità, trasparenza, chiarezza e legalità nel rispetto della legge in ogni aspetto della vita aziendale; tutte le attività devono essere svolte con la massima scrupolosità, onestà, lealtà e impegno professionale, nell'osservanza delle leggi, delle procedure, dei regolamenti aziendali e nel rispetto del Codice Etico. In particolare, il Management e i responsabili devono tenere un comportamento esemplare nei confronti dei collaboratori, promuovere il rispetto del Codice Etico e impegnarsi affinché la conformità alle norme dettate dal Codice Etico venga percepita come parte sostanziale del legame contrattuale. In dettaglio, i principi fondamentali su cui si basa possono essere così riassunti:

1. **Legalità:** Tutte le attività devono essere condotte nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure aziendali.
2. **Integrità e onestà:** Ogni comportamento deve essere improntato a trasparenza, lealtà e correttezza.
3. **Trasparenza:** Le informazioni devono essere chiare, complete e verificabili.
4. **Responsabilità:** Ogni dipendente è responsabile delle proprie azioni e delle conseguenze che esse comportano.
5. **Rispetto e dignità:** L'Azienda promuove un ambiente di lavoro inclusivo, libero da discriminazioni, molestie e abusi.
6. **Tutela del patrimonio aziendale:** Ogni dipendente è tenuto a utilizzare con cura e responsabilità i beni e le risorse aziendali.



PONTETORTO S.P.A.

3. Criteri di condotta

Pontetorto Sp ha tra i propri obiettivi la creazione di valore per gli azionisti. Le comunicazioni agli azionisti devono essere veritiere, chiare e complete. I comportamenti in contrasto con tali principi saranno suscettibili di sanzioni. Le informazioni e comunicazioni rivolte agli azionisti sono divulgate dai vertici aziendali; ogni decisione deve essere presa nell'interesse degli azionisti e della società evitando situazioni che possano danneggiare la fiducia degli investitori.

4. Comportamenti nei Rapporti Interni

La società tutela e promuove il valore delle risorse umane per migliorare ed accrescere le competenze di ciascun collaboratore.

4.1 Selezione e gestione del personale

Pontetorto Sp valuta il personale in base alla corrispondenza tra le caratteristiche dei candidati e i profili necessari, nel pieno rispetto delle pari opportunità. Adotta misure per evitare favoritismi garantendo processi di selezione trasparenti e meritocratici.

Pontetorto Sp rifiuta qualsiasi forma di discriminazione in base a genere, età, religione, stato civile, razza, casta, contesto sociale, malattie, disabilità, gravidanza, origine etnica e nazionalità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica o caratteristiche personali qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione. L'accesso ai ruoli e incarichi è basato infatti su competenze e capacità. Sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro per agevolare la gestione della maternità e della cura dei figli. La società promuove lo sviluppo professionale attraverso programmi di formazione continua.

4.2 Costituzione del rapporto di lavoro

Pontetorto Sp assume il personale con regolare contratto di lavoro. Alla costituzione del rapporto di lavoro, ogni collaboratore riceve informazioni accurate su: caratteristiche della funzione e delle mansioni, elementi normativi e retributivi basati sulla normativa vigente, norme e procedure in materia di sicurezza sul lavoro. Ogni dipendente è consapevole dei propri diritti e doveri, ricevendo formazione e informazione adeguata.

4.3 Condotta

Ogni dipendente deve svolgere le proprie mansioni in modo responsabile, onesto e diligente, in conformità con le politiche aziendali, le procedure e le direttive aziendali. Pontetorto Sp richiede un comportamento professionale, rispettoso delle norme e dei colleghi favorendo un



PONTETORTO S.P.A.

ambiente di lavoro positivo e collaborativo. In particolare modo si richiede a tutto il personale, indipendente dal ruolo, di:

- Collaborare in modo leale e costruttivo con colleghi e superiori: Pontetorto Spa infatti promuove un clima rispettoso e reciproco tra i dipendenti, incoraggiando la collaborazione e la comunicazione aperta; ogni dipendente deve trattare i colleghi con cortesia, evitando comportamenti offensivi e/o discriminatori e mantenere un linguaggio rispettoso e professionale.
- Evitare conflitti di interesse o comportamenti che possano compromettere la fiducia reciproca: Pontetorto Sp infatti impronta i rapporti con i propri dipendenti sulla fiducia e sulla lealtà reciproca. I dipendenti devono perseguire gli obiettivi evitando situazioni di conflitto di interesse. Ogni azione deve esser finalizzata al bene dell'azienda, senza influenze esterne che possano compromettere l'integrità professionale.
- Evitare situazioni in cui i propri interessi personali, diretti o indiretti, possano interferire con quelli dell'azienda. In caso di potenziale conflitto, il dipendente è tenuto a informare tempestivamente il proprio responsabile o la Direzione.
- Segnalare tempestivamente eventuali situazioni anomale o non conformi ai fini della risoluzione e la definizione di azioni di miglioramento atte ad evitare il ripetersi delle situazioni anomale e non conformi.

4.4 Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro

Pontetorto Sp si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, garantendo un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Vengono infatti adottate tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e infortuni, fornendo formazione continua sulla sicurezza e implementando sistemi di controllo e monitoraggio.

5. Comportamenti nei Rapporti Esterni

La società riconosce l'importanza di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni esterne. I vertici aziendali e i dipendenti che intrattengono rapporti d'affari con terzi devono condurre la relazione in modo equo e corretto attenendosi alle disposizioni aziendali. Qualsiasi comunicazione divulgata deve essere precisa, coerente e tempestiva per evitare fraintendimenti o diffusione di informazioni errate. Tali principi sono validi per clienti, fornitori, consulenti e soggetti che svolgono qualsiasi attività direttamente o per conto di Pontetorto Sp. In particolare modo devono:



PONTETORTO S.P.A.

- agire sempre nel rispetto della legge e delle procedure aziendali.
- Evitare qualsiasi comportamento che possa compromettere l'immagine o la reputazione dell'azienda.
- Gestire i rapporti con clienti, fornitori, enti pubblici e partner in modo trasparente, documentato e imparziale.

5.1 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi vengono effettuate sulla base di criteri improntati all'economicità, alla qualità (anche in relazione al possesso di eventuali certificazioni da parte del fornitore) e alla trasparenza, concedendo pari opportunità ad ogni fornitore.

Nel caso in cui il fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi del presente Codice Etico, Pontetorto Sp è legittimata a prendere adeguati provvedimenti fino alla conclusione del rapporto di collaborazione. Non sono ammesse pressioni per favorire un fornitore rispetto ad un altro. È vietato dare o ricevere, direttamente o indirettamente, offerte di denaro, regali o benefici allo scopo di ottenere vantaggi personali.

5.2 Rapporti con i Clienti

Pontetorto Sp persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente, trattandoli in modo corretto e onesto e rispettando i requisiti richiesti. Si impegna quindi a garantire un servizio rispondente a standard di qualità uniformi e monitorare periodicamente la qualità percepita. Inoltre, ogni informazione fornita ai clienti deve essere veritiera, completa e trasparente, evitando pratiche commerciali scorrette e ingannevoli.

Inoltre ogni informazione fornita dai clienti deve essere mantenuta segreta e non diffusa.

5.3 Rapporti con le Istituzioni

I rapporti con le istituzioni, necessari per lo sviluppo aziendale, sono riservati solo alle funzioni aziendali delegate e sono improntati alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza. Pontetorto Sp evita quindi ogni forma di pressione illecita o indebita per ottenere vantaggi e agisce nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

5.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti con trasparenza, correttezza e rigore. Non sono tollerati comportamenti che inducano interpretazioni falsate o ambigue. Pontetorto Sp si astiene da qualsiasi forma di corruzione o di favoritismo, garantendo che tutte le operazioni siano documentate, tracciabili e verificabili.



PONTETORTO S.P.A.

È vietato promettere, offrire o concedere qualsiasi utilità non dovuta.

5.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Pontetorto Sp non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, organizzazioni politiche e sindacali, ai loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti per legge. Ogni contributo deve essere tracciabile e conforme alle normative vigenti.

5.6 Rapporti con i Mass media

La comunicazione esterna deve rispettare il diritto all'informazione, essere veritiera, chiara e trasparente, non ambigua o strumentale e conforme alle politiche aziendali. I rapporti con i Mass Media sono riservati ai vertici aziendali o alla funzione aziendale competente. I dipendenti devono astenersi dal rilasciare comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza autorizzazione, e ogni interazione deve essere gestita con professionalità e rispetto delle normative vigenti

6. Sezione anticorruzione

6.1 Principio generale

Pontetorto Sp **adotta una politica di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione**, sia pubblica sia privata. È vietato promettere, offrire, dare, ricevere o sollecitare denaro, regali, vantaggi o altre utilità per influenzare indebitamente decisioni o ottenere benefici non dovuti.

6.2 Divieti specifici

È vietato:

- Offrire o accettare regali, denaro, omaggi o benefici non simbolici che possano condizionare l'imparzialità di giudizio.
- Erogare pagamenti non giustificati da un contratto o da una prestazione effettiva.
- Creare fondi occulti o non registrati in contabilità.
- Favorire o subire pressioni da parte di soggetti esterni per ottenere vantaggi indebiti
- Qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, revisori, consiglieri, sindaci o loro familiari che possa influenzare le decisioni aziendali.

6.3 Regali, omaggi e doni

- Sono ammessi solo regali di modico valore, in linea con le consuetudini aziendali e previa autorizzazione del superiore.



PONTETORTO S.P.A.

- Ogni omaggio o invito deve essere tracciabile e comunicato al Responsabile Compliance o all'Ufficio Etico.

8. Riservatezza e protezione dei dati

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni aziendali e personali, nonché a conformarsi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati (Reg. UE 2016/679 – GDPR).

9. Violazioni

La violazione del presente Codice Etico può comportare provvedimenti disciplinari, in conformità con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e con le normative vigenti, oltre a eventuali conseguenze penali o civili. I dipendenti sono incoraggiati a segnalare in buona fede eventuali violazioni del presente Codice o di norme anticorruzione. Le segnalazioni saranno gestite tempestivamente e saranno trattate in modo riservato e senza ritorsioni. Le segnalazioni non fatte in buona fede saranno sanzionate. È attivo un **canale interno di segnalazione riservata**.

9. Entrata in vigore e aggiornamento

Il presente Codice entra in vigore alla data di approvazione da parte della Direzione aziendale. Esso è soggetto a revisione periodica per garantirne l'efficacia e l'allineamento alle evoluzioni normative e organizzative. Ogni variazione sarà a sua volta approvata dalla Direzione aziendale; Pontetorto SpA si impegna a diffondere e aggiornare il presente Codice Etico assicurando che tutti i dipendenti siano consapevoli delle norme e dei valori aziendali.

10. Presa visione e impegno

Ogni dipendente dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il presente Codice Etico e di impegnarsi a rispettarne i principi e le disposizioni.

La Direzione

Montemurlo, 01/12/2025

PONTETORTO S.P.A.
Presidente e Amministratore Delegato
Nomura Jinro